

申请报废固定资产技术鉴定工作安排

一、时间：2022年5月31日(星期三)下午14:30

二、地点：各有关部门、学院所在地

三、人员：1. 资产管理员在本部门、学院等待鉴定；

2. 鉴定专家及工作人员安排好工作，准时参加。

四、具体安排：

1. 下午14:00，明达楼204会议室，专家与工作人员集中，布置工作任务；

2. 鉴定工作时间安排

组别	专家与工作人员	时间	单位（部门、学院）	备注
第一组	组长:沈俊 组员:胡志刚 联络员:徐红燕	14:30~16:30	理学院、外国语学院、档案馆、艺术学院、体育学院、人文学院、教师教育学院、音乐学院、继续教育学院	9个单位; 741台件 (含低值品)
第二组	组长:楼悦超 组员:马启良 联络员:肖凡	14:30~16:30	建设处、计财处、社会合作处、教务处、人事处、保卫处、校办、研究生院、公管处、实验室管理处、宣传部、团委、学生处、两山理念研究院、图书馆	15个单位; 432台件 (含低值品)
第三组	组长:杨继新 组员:郦晶 联络员:吕军周	14:30~16:30	生科院、医学院	2个单位; 621台件 (含低值品)
第四组	组长:顾福萍 组员:李善爱 联络员:许虹怡	14:30~16:30	后勤服务中心	1个单位; 1554台件 (含低值品)
第五组	组长:顾贤能 组员:周春明 联络员:吴悦灵	14:30~16:30	工学院、经管学院	2个单位; 597台件 (含低值品)

第 六 组	组长:郑卫红 组员:沈亚倩 联络员:朱凯	14:30~16:30	信工学院、信息技术中心	2 个单位; 643 台件 (含低值品)
-------------	----------------------------	-------------	-------------	-------------------------

3. 下午 16: 30, 明达楼 204 会议室, 鉴定情况汇总;
4. 签署鉴定意见