**申请报废固定资产技术鉴定工作安排**

**一、时间：**2025年6月4日(星期四)下午14:00

**二、地点：**各有关部门、学院所在地

**三、人员：**1.资产管理员在本部门、学院等待鉴定；

2.鉴定专家及工作人员安排好工作，准时参加。

**四、具体安排：**

1.下午14：00，明达楼204会议室，专家与工作人员集中，布置工作任务；

2．鉴定工作时间安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 组别 | 专家与工作人员 | 时间 | 单位（部门、学院） | 备注 |
| 第  一  组 | 组长:**沈俊**  组员:**沈亚倩**  联络员:**赵康** | 14:30~16:30 | 理学院、外国语学院、继续教育学院 | 3个单位；1158台件（含低值品） |
| 第  二  组 | 组长:**顾福萍**  组员:**李善爱**  联络员:**左薇** | 14:30~16:30 | 信工学院、信息技术中心、工学院、生科院 | 4个单位；946台件（含低值品） |
| 第  三  组 | 组长:**郑卫红**  组员**:郦晶**  联络员:**晋倩** | 14:30~16:30 | 经管学院、医学院 | 2个单位；1145台件（含低值品） |
| 第  四  组 | 组长:**杨星星**  组员:**徐敏虹**  联络员:**纪斌** | 14:30~16:30 | 科技处、教务处、保卫处、校办、宣传部、图书馆、审计处、研究生院、工会 | 9个单位；648台件（含低值品） |
| 第  五  组 | 组长:**周春明**  组员:**朱凯**  联络员:**肖凡** | 14:30~16:30 | 学生处、团委、马院、可持续发展学院、后勤服务中心、公管处 | 6个单位；1200台件（含低值品） |
| 第  六  组 | 组长:**胡志刚**  组员:**刘成士、吕军周**  联络员:**吴淑游** | 14:30~16:30 | 艺术学院、体育学院、人文学院、音乐学院、教育学院、安定书院 | 6个单位；1463台件（含低值品） |

3．下午16：30，明达楼204会议室，鉴定情况汇总；

4．签署鉴定意见